Invocit

Peppol-Rechnungscheckliste: Was vor dem Versand prüfen?

Prüfen Sie den Empfänger, validieren Sie die strukturierte Rechnung und kontrollieren Sie frühere Versuche vor dem Versand. Verfolgen Sie danach die Zustellung getrennt von geschäftlicher Annahme und Zahlung.

☐ 01. Bestätigen Sie Rechtsträger, Peppol-Kennung und Kennungsschema des Empfängers. Eine E-Mail-Adresse ist keine Peppol-ID.

☐ 02. Lassen Sie Ihren Dienstleister die Empfangsfähigkeit für den benötigten Dokumenttyp prüfen. Ein fehlender Eintrag im öffentlichen Verzeichnis beweist allein nicht, dass der Empfänger unregistriert ist.

☐ 03. Prüfen Sie Namen, Anschriften und erforderliche Steuerkennungen von Verkäufer und Käufer anhand Ihrer Stammdaten.

☐ 04. Kontrollieren Sie Rechnungsnummer, Ausstellungsdatum, Währung, Positionsbeschreibungen sowie Fälligkeit oder Zahlungsbedingungen, soweit anwendbar.

☐ 05. Ergänzen Sie Käufer-, Bestell- oder Projektreferenzen, die für den Vorgang und vom Empfänger benötigt werden.

☐ 06. Gleichen Sie Mengen, Preise, Nachlässe, Zuschläge, Umsatzsteuerbehandlung und Zahlbetrag ab.

☐ 07. Prüfen Sie, ob die strukturierte Rechnung die Zahlungskontokennung enthält, wenn die Zahlungsart dies verlangt.

☐ 08. Führen Sie die geltenden Format-, Geschäftsregel- und Länderregelprüfungen durch. Lesen Sie den Fehlercode und prüfen Sie das betroffene Feld.

☐ 09. Kontrollieren Sie vor einem erneuten Versuch den bisherigen Kanalverlauf. Prüfen Sie, ob ein früherer Versand erfolgreich war, um doppelte Zustellungen zu vermeiden.

☐ 10. Senden Sie das korrigierte Dokument und verfolgen Sie den Peppol-Kanalverlauf. Bewahren Sie Rechnungsreferenz, Zeitstempel und Fehlercode auf.

Nach dem Versand: den Verlauf verstehen

Rechnung erstellt - Ein Verlaufseintrag liegt vor; er belegt keinen Versand.

Wird gesendet - Der Versuch wartet oder wird verarbeitet. Vor einem erneuten Versuch beobachten.

Gesendet - Eine Versandstufe wurde erfasst; das bedeutet nicht Zugestellt.

Zugestellt - Eine Zustellungsstufe wurde erfasst; geschäftliche Annahme und Zahlung sind getrennt.

Zustellung fehlgeschlagen - Lesen Sie den Fehler, beheben Sie die Ursache und prüfen Sie frühere Versuche vor dem erneuten Versand.

BR-61: Zahlungskonto fehlt

Bei den von BR-61 erfassten Überweisungsarten muss die strukturierte Rechnung die Zahlungskontokennung (BT-84) enthalten. Prüfen Sie Zahlungsart und zutreffende IBAN oder Kontonummer in den Rechnungsdaten. Korrigieren Sie die Daten, validieren Sie erneut und prüfen Sie, welche strukturierte Datei übermittelt wird. Gehen Sie nicht davon aus, dass Resend die XML-Datei neu erstellt.

Das Rechnungsbadge kombiniert Lebenszyklus und Versandinformationen. Nutzen Sie bei Zustellproblemen den Peppol-Kanalverlauf. Einzelne Felder hängen vom Vorgang und Rechtsgebiet ab; diese Liste ersetzt keine Validierung.

Benötigen Sie Hilfe? Nutzen Sie Ihren üblichen Supportkanal und nennen Sie Rechnungsreferenz, Kanal, Versandzeit und Fehlercode. Veröffentlichen Sie keine Kunden- oder Bankdaten.

Technische Quellen

Peppol BIS Billing 3.0

BR-61

OpenPeppol Directory