Invocit

Peppol-factuurchecklist: wat controleert u vóór verzending?

Controleer de ontvanger, valideer de gestructureerde factuur en bekijk eerdere pogingen vóór verzending. Volg daarna de aflevering afzonderlijk van zakelijke aanvaarding en betaling.

☐ 01. Bevestig de juridische entiteit, Peppol-identificatie en het identificatieschema van de ontvanger. Een e-mailadres is geen Peppol-ID.

☐ 02. Laat uw dienstverlener controleren of de ontvanger het vereiste documenttype kan ontvangen. Ontbreken in de openbare Directory bewijst op zichzelf niet dat de ontvanger niet geregistreerd is.

☐ 03. Controleer namen, adressen en toepasselijke fiscale identificatienummers van leverancier en afnemer aan de hand van uw stamgegevens.

☐ 04. Controleer factuurnummer, uitgiftedatum, valuta, regelomschrijvingen en toepasselijke vervaldatum of betalingsvoorwaarden.

☐ 05. Vermeld de afnemersreferentie, inkooporder- of projectreferentie die voor de transactie en de ontvanger nodig is.

☐ 06. Controleer hoeveelheden, prijzen, kortingen, toeslagen, btw-behandeling en het te betalen bedrag.

☐ 07. Controleer of de gestructureerde factuur de betaalrekeningidentificatie bevat wanneer de betaalmethode dit vereist.

☐ 08. Voer de toepasselijke formaat-, bedrijfsregel- en landregelvalidatie uit. Bekijk de foutcode en het betrokken veld.

☐ 09. Bekijk eerdere verzendpogingen per kanaal voordat u opnieuw probeert. Controleer of een eerdere verzending al is geslaagd om dubbele aflevering te voorkomen.

☐ 10. Verzend het gecorrigeerde document en volg de Peppol-kanaalhistorie. Bewaar factuurreferentie, tijdstip en foutcode.

Na verzending: de historie begrijpen

Factuur aangemaakt - Er is een historierecord; dit bewijst geen verzending.

Wordt verzonden - De poging staat in de wachtrij of wordt verwerkt. Volg deze vóór een nieuwe poging.

Verzonden - Er is een verzendfase geregistreerd; dit is niet hetzelfde als Afgeleverd.

Afgeleverd - Er is een afleverfase geregistreerd; zakelijke aanvaarding en betaling staan hier los van.

Aflevering mislukt - Lees de fout, verhelp de oorzaak en bekijk eerdere pogingen vóór opnieuw verzenden.

BR-61: betaalrekening ontbreekt

Voor de overschrijvingsmethoden waarop BR-61 van toepassing is, moet de gestructureerde factuur de betaalrekeningidentificatie (BT-84) bevatten. Controleer de betaalmethode en het toepasselijke IBAN of rekeningnummer in de factuurgegevens. Corrigeer de gegevens, valideer opnieuw en controleer welk gestructureerd bestand wordt verzonden. Ga er niet van uit dat Resend de XML opnieuw opbouwt.

De factuurbadge combineert de levenscyclus en verzendinformatie. Gebruik de Peppol-kanaalhistorie bij afleverproblemen. Sommige velden hangen af van transactie en rechtsgebied; deze lijst vervangt validatie niet.

Hulp nodig? Gebruik uw gebruikelijke ondersteuningskanaal en vermeld factuurreferentie, kanaal, verzendtijd en foutcode. Deel klant- of bankgegevens niet openbaar.

Technische bronnen

Peppol BIS Billing 3.0

BR-61

OpenPeppol Directory