Invocit

Peppol fatura kontrol listesi: göndermeden önce neleri kontrol etmelisiniz?

Göndermeden önce alıcıyı doğrulayın, yapılandırılmış faturayı kontrol edin ve önceki denemeleri inceleyin. Gönderimden sonra teslimatı, ticari kabul ve ödemeden ayrı takip edin.

☐ 01. Alıcının tüzel kişiliğini, Peppol kimliğini ve kimlik şemasını teyit edin. E-posta adresi Peppol kimliği değildir.

☐ 02. Sağlayıcınızdan gerekli belge türünün alınabildiğini doğrulamasını isteyin. Halka açık Directory'de görünmemek, alıcının kayıtlı olmadığını tek başına kanıtlamaz.

☐ 03. Satıcı ve alıcının unvanını, adresini ve ilgili vergi kimliklerini ana verilerinizle karşılaştırın.

☐ 04. Fatura numarasını, düzenleme tarihini, para birimini, satır açıklamalarını ve ilgili vade tarihi veya ödeme koşullarını kontrol edin.

☐ 05. İşlemin ve alıcının gerektirdiği alıcı referansını, satın alma siparişi veya proje referansını ekleyin.

☐ 06. Miktar, fiyat, indirim, ek ücret, vergi uygulaması ve ödenecek tutarın tutarlı olduğunu kontrol edin.

☐ 07. Ödeme yönteminin gerektirdiği durumlarda ödeme hesabı kimliğinin yapılandırılmış faturada bulunduğunu doğrulayın.

☐ 08. İlgili biçim, iş kuralı ve ülke kuralı doğrulamalarını çalıştırın. Hata kodunu ve ilgili alanı inceleyin.

☐ 09. Yeniden göndermeden önce kanalın önceki denemelerini kontrol edin. Mükerrer teslimatı önlemek için önceki gönderimin başarılı olup olmadığını belirleyin.

☐ 10. Düzeltilmiş belgeyi gönderin ve Peppol kanal geçmişini takip edin. Fatura referansını, gönderim zamanını ve hata kodunu saklayın.

Invocit

Gönderimden sonra: geçmişi yorumlayın

Fatura oluşturuldu - Geçmiş kaydı vardır; gönderimin yapıldığını kanıtlamaz.

Gönderiliyor - Deneme bekliyor veya sürüyor. Yeniden denemeden önce durumunu takip edin.

Gönderildi - Gönderim aşaması kaydedilmiştir; Teslim edildi ile aynı değildir.

Teslim edildi - Teslimat aşaması kaydedilmiştir; ticari kabul ve ödeme ayrı durumlardır.

Gönderim başarısız - Hatayı okuyun, nedenini düzeltin ve yeniden denemeden önce önceki girişimleri inceleyin.

BR-61: ödeme hesabı eksik

BR-61 kapsamındaki kredi transferi ödeme yöntemlerinde yapılandırılmış faturada ödeme hesabı kimliği (BT-84) bulunmalıdır. Fatura verilerindeki ödeme yöntemini ve ilgili IBAN veya hesap numarasını kontrol edin. Veriyi düzeltin, yeniden doğrulayın ve hangi yapılandırılmış dosyanın gönderileceğini teyit edin. Resend düğmesinin XML'i yeniden oluşturduğunu varsaymayın.

Fatura rozeti yaşam döngüsü ile gönderim bilgisini birleştirir. Teslimat sorunlarında Peppol kanal geçmişini kullanın. Bazı alanlar işleme ve ülkeye bağlıdır; bu liste doğrulamanın yerine geçmez.

Yardım mı gerekiyor? Normal destek kanalınızdan fatura referansını, kanalı, gönderim zamanını ve hata kodunu iletin. Müşteri veya banka bilgilerini herkese açık paylaşmayın.

Teknik kaynaklar

Peppol BIS Billing 3.0

BR-61

OpenPeppol Directory